MapleBear
Canadian School

ENCOMENDAS ANUAIS DE UNIFORMES

A encomenda dos uniformes escolares é realizada anualmente, sendo que apenas pontualmente poderá ser efetuada a meio do ano letivo.

Prazo Limite para Encomendas
As encomendas anuais são realizadas durante o período de inscrição no Colégio, sendo a data limite o dia 30 de junho.

Pagamento e Entregas
As encomendas deverão ser pagas (através dos dados mencionados na "Confirmação de Encomenda") com o descritivo nome e ano do aluno. Os uniformes serão entregues no colégio, na primeira semana de setembro.

Trocas
Devido ao rápido crescimento das crianças durante o verão, as peças do uniforme deverão ser imediatamente provadas após a entrega. Caso seja necessário efetuar trocas de tamanho, por favor envie um e-mail para **support@bolduniforms.pt**.

As trocas serão aceites nos seguintes casos:
a) Peças com defeito ou tamanho desajustado devido ao crescimento do aluno;
b) Peças não utilizadas;
c) Peças devolvidas na mesma embalagem e etiquetas em que foram entregues, com referência ao número da encomenda.

Encomendas Pontuais (durante o ano letivo)
A disponibilidade dos artigos encomendados pontualmente está sujeita à existência em stock. As entregas serão processadas dentro dos seguintes prazos, em caso de rutura de stock:

Encomendas até 31 de outubro: Entrega até 30 de novembro
Encomendas até 31 de janeiro: Entrega até 28 de fevereiro
Encomendas até 31 de março: Entrega até 30 de abril

Procedimento para Encomendas
As encomendas deverão ser feitas através do envio do Formulário de Encomenda devidamente preenchido, para o e-mail **uniforms@bolduniforms.pt**. Este e-mail também pode ser utilizado para solicitar o Formulário, caso não o tenha.
Após o recebimento da encomenda, a Bold Uniforms processará e enviará uma "Confirmação de Encomenda" com os dados para pagamento, que poderá ser efetuado numa caixa Multibanco ou via Internet no Home-Banking. Caso não queira o fornecimento imediato, o pagamento poderá ser feito até 30 de julho.

MapleBear
Canadian School

ANNUAL UNIFORM ORDERS

The ordering of school uniforms is done annually, with the possibility of occasional mid-year orders.

Deadline for Orders
Annual orders are placed during the College enrollment period, with a deadline of June 30th.

Payment and Deliveries
Orders must be paid for (using the details provided in the "Order Confirmation") with the student's name and year group. Uniforms will be delivered to the college in the first week of September.

Exchanges
Due to the rapid growth of children over the summer, uniform items should be tried on immediately after delivery. If size exchanges are required, please send an email to **support@bolduniforms.pt**.

Exchanges will be accepted in the following cases:
a) Items with defects or incorrect size due to student growth;
b) Unused items;
c) Items returned in the same packaging and tags as delivered, with reference to the order number.

Occasional Orders (during the school year)
The availability of items ordered occasionally is subject to stock levels. Deliveries will be processed within the following timelines, in case of stock shortages:

Orders by October 31st: Delivery by November 30th
Orders by January 31st: Delivery by February 28th
Orders by March 31st: Delivery by April 30th

Ordering Procedure
Orders should be placed by sending the completed Order Form to the email **uniforms@bolduniforms.pt**. This email can also be used to request the Order Form, if you do not have it.
Upon receipt of the order, Bold Uniforms will process it and return an "Order Confirmation" with the payment details, which can be made at a Multibanco terminal or via Internet banking. If you do not require immediate supply, payment can be made by July 30th.